

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/05/2020/UNIFY z dnia 14.05.2020 r.

na usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, w tym redakcję językową i opracowanie graficzne, druk oraz dystrybucję 3 broszur w ramach projektu LIFE_UNIFY – łącząc Unię Europejską na rzecz działań klimatycznych” dofinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE Komisji Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Instytut na rzecz Ekorozwoju, ul. Nabelaka 15 lok. 1, 00-743 Warszawa
Tel. +48 22 851 04 02
www.ine-isd.org.pl
NIP 522 100 62 68
REGON 011002200

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem prac jest redakcja językowa, opracowanie graficzne, druk oraz dystrybucja trzech wydawnictw/publikacji w ramach projektu LIFE_UNIFY.

III. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Redakcja językowa, opracowanie graficzne, druk trzech publikacji, druk listu przewodniego dostarczonego przez zamawiającego, dystrybucja publikacji wraz z załączonym listem przewodnim zgodnie z dostarczoną przez zamawiającego listą adresatów.

Każda publikacja w formacie A5, ilość stron - 8, nakład – 1000 szt. każdej publikacji, papier 120 g, papier ekologiczny certyfikowany, kolor 4+4, każda publikacja będzie zawierała 1 do 5 grafik, list przewodni – format A4, 30 szt. Dystrybucja na terenie całej Polski: 22 adresy w pakietach po ok. 100 szt. publikacji; 5 adresów w pakietach po 30 szt. publikacji, pozostały nakład publikacji w pakiecie na adres siedziby zamawiającego.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa redakcji językowej, przygotowania graficznego i druku powinna zostać zrealizowana od dnia podpisania umowy do dnia 15 czerwca 2020 r., usługa dystrybucji do dnia 30 czerwca 2020 r.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Dysponują niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia.



3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia
4. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferenta dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. WYKLUCZENIA

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt VI warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Należy załączyć próbkę (min. 1500 znaków) zredagowanego tekstu w formie gotowego wydawnictwa.
2. Należy załączyć koncepcję graficzną serii trzech broszur nawiązującą graficznie do logo projektu LIFE-UNIFY oraz kolorystyki strony internetowej unify.caneurope.org. W koncepcji musi być także eksponowane logo projektu LIFE-UNIFY, logo Fundacji Instytut na rzecz Ekorozwoju, logo Komisji Europejskiej LIFE, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz sekcja z informacją o finansowaniu zawierająca tekst: *„Materiał przygotowany w ramach projektu „LIFE_UNIFY - łącząc Unię Europejską na rzecz działań klimatycznych” dofinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE Komisji Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, nie musi odzwierciedlać oficjalnego stanowiska instytucji współfinansujących”* .
3. Należy załączyć zdjęcia dwóch zrealizowanych materiałów w formie broszury pokazujące ich jakość techniczną. Zdjęcia muszą przedstawiać co najmniej: przód i tył wydawnictwa, co najmniej jedną stronę środkową (jeśli występuje). Przedstawiona broszura musi zawierać obrazki i być kolorowa oraz wykonana na papierze ekologicznym certyfikowanym.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza ofertowego, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące Załącznik nr 2 oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania .



IX. WALUTA i FORMA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Umowa cywilno-prawna rozliczana na podstawie wystawionej faktury VAT. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu poszczególnych wydarzeń. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

W przypadku zmiany nakładów materiałów, cena realizacji zamówienia zostanie odpowiednio powiększona/pomniejszona o koszty jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (maszynowym, komputerowym etc.)
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego być sporządzona na załączonym wzorze.
3. Do ofert należy załączyć:
 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - Próbkę (min. 1500 znaków) zredagowanego tekstu w formie gotowego wydawnictwa.
 - Koncepcję graficzną serii trzech broszur nawiązującą graficznie do logo projektu LIFE-UNIFY oraz kolorystyki strony internetowej unify.caneurope.org. W koncepcji musi być także eksponowane logo projektu LIFE UNIFY, logo Fundacji Instytut na rzecz Ekorozwoju, logo Komisji Europejskiej LIFE, logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz sekcja z informacją o finansowaniu zawierająca tekst: *„Materiał przygotowany w ramach projektu „LIFE_UNIFY - łącząc Unię Europejską na rzecz działań klimatycznych” dofinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE Komisji Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, nie musi odzwierciedlać oficjalnego stanowiska instytucji współfinansujących”*.
 - Zdjęcia dwóch zrealizowanych materiałów w formie broszury pokazujące ich jakość techniczną. Zdjęcia muszą przedstawiać co najmniej: przód i tył wydawnictwa, co najmniej jedną stronę środkową (jeśli występuje). Przedstawiona broszura musi zawierać obrazki i być kolorowa oraz wykonana na papierze ekologicznym certyfikowanym.
4. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie skanu oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający

identyfikację osoby podpisującej (czytelnie imię i nazwisko, bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelny). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Wojciech Szymalski, tel. +48 795110368, e-mail: w.szymalski@ine-isd.org.pl

XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty muszą być złożone w formie pisemnej w języku polskim. Oferty należy składać emailem na adres: ine@ine-isd.org.pl do dnia 22 maja 2020 do godz. 15:00. W tytule maila należy podać LIFE_UNIFY_PUBLIKACJE_OFERTA.

Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w dniu 25 maja 2020r.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Na ocenę oferty składają się:

- w 10% ocena doświadczenia redaktora językowego, maksymalnie 10 punktów
- w 10% ocena doświadczenia graficznego i technicznego (na podstawie dostarczonych zdjęć zrealizowanych wydawnictw), maksymalnie 10 punktów
- w 40% koncepcja graficzna serii broszur, maksymalnie 40 punktów.
- w 40% cena. Maksymalnie 40 punktów. Punkty przyznawane są za miejsce w rankingu oferentów polegającym na uszeregowaniu cen od najmniejszej do największej. Różnice w punktacji będą wynikały z różnic w cenach oferentów. Minimalna różnica w punktacji pomiędzy oferentami w tym kryterium będzie wynosiła 1 pkt.

Zastrzegamy, że wybór oferty nie jest równoznaczny z całkowitą akceptacją koncepcji graficznej serii broszur przedstawionej przez oferenta i możemy domagać się jej zmiany.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.



Jeżeli Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi nie później niż do 27 maja 2020 r.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość, Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
2. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczone przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Należy ją podać w polskich złotych.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XVIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Instytut na rzecz Ekorozwoju do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia (w zależności od zaistniałych potrzeb).
7. W przypadku zmiany wysokości zamówienia ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed wskazanym terminem.



XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

